



Kwaliteitsbureau Sociale Geneeskunde

Jaarverslag 2024

Maart 2025

Inhoudsopgave

Woord vooraf.....	2
Doelstelling KBSG	3
Aard en omvang van de dienstverlening en activiteiten KBSG.....	3
Ontwikkelingen en kwaliteit	4
Aanpassingen Site	4
Animatie EIF-cyclus.....	4
Onderwijskundige ondersteuning	4
Feedback en klachten.....	4
Voorstellen aanpassing Scorion	4
EIF voor artsen werkzaam in het buitenland.....	5
Samenvoeging ICT-jaarverslag en GOP	5
Organisatie en inrichting KBSG	5
Bestuur	5
Onderwijscommissie	6
Scholing	7
Communicatie	7
Coördinator	7
Secretariaat	7
Leerbegeleiders	7
Samenwerkingspartners.....	8
Financiële verantwoording.....	9
Lijst van afkortingen.....	10

Woord vooraf

Terugkijkend op 2024 stond dit jaar opnieuw, net als 2023, vooral in het teken van persoonlijke wisselingen binnen de stichting. Er werd afscheid genomen van meerdere oudgedienden en andere ervaren sociaal-geneeskundigen vulden het KBSG-bestuur weer aan. Ook werd hard gewerkt aan verbetering van de website van het KBSG, inclusief een verhelderende animatie, met veel input van de nieuwe bestuursleden, de onderwijscommissie, de coördinator en het secretariaat. Verder is er zoals altijd aandacht voor de financiële gezondheid van het KBSG en wordt gewerkt aan het beter inzichtelijk krijgen van prognose van in- en uitstroom van deelnemers. De onderwijscommissie maakte zich ook hard voor verdere optimalisatie van EIF, zoals samenvoegen van het ICT-jaarverslag en het GOP en verbetering van het portfolio in Scorion. Het secretariaat ondersteunt goed bij vragen van leden en is een belangrijke steun voor het bestuur. De coördinator sluit succesvol zijn eerste jaar bij het KBSG af; hij groeit verder in zijn rol ter ondersteuning van bestuur en onderwijscommissie. En de samenwerking met secretariaat en voorzitter verloopt ook prettig.

Details van het afgelopen jaar vindt u in het jaarverslag. Maar graag sta ik in dit voorwoord nog even stil bij de persoonlijke wisselingen. We namen afscheid van de heer J. Koot, betrokken vanaf het eerste uur, die als penningmeester en met zijn uitgebreide ervaring zich aldoor stevig heeft ingezet voor het KBSG-bestuur, waaronder verkrijgen en behouden van de CRKBO-registratie. Daarnaast nam het bestuur afscheid van de heer J. van Roessel, ook betrokken vanaf de start als secretaris, die altijd met een kritische blik en weloverwogen input aan de vergaderingen deelnam. Ook was het na twee termijnen dan tijd voor voorzitter de heer K. De Decker, kartrekker van het eerste uur, om afscheid te nemen van het KBSG-bestuur. Mede door zijn nimmer aflatende inzet staat de stichting als een huis. Hij heeft het voorzittersstokje overgedragen aan mij, mevrouw A.J. Otte.

Door het vertrek van deze leden verwelkomde het bestuur wederom meerdere nieuwe bestuursleden: Vanuit de KAMG mevrouw A. G. Bokhorst en mevrouw M. Kraaij-Dirkzwager, artsen Maatschappij en Gezondheid; vanuit de GAV mevrouw G.A. van Strien, verzekeringsarts en vanuit de NVVG mevrouw B. Donker-Cools, verzekeringsarts. Met deze vernieuwing is de continuïteit in de vertegenwoordiging van de wetenschappelijke verenigingen weer geborgd en de representatie blijvend mooi verdeeld. We hebben er alle vertrouwen in dat het bestuur van het KBSG, met aanvulling van deze ervaren groep medici, de sociaal-geneeskundigen weer verder adequaat zullen ondersteunen met EIF.

Als het goed is heeft met het aflopen van 2024 ook elke ICT-groep de eerste groepsevaluatie uitgevoerd. Deze mijlpaal bracht overdenkingen met zich mee om ook EIF zelf, zoals het nu is ingeregeld, te gaan evalueren. Een vraag die we ook al willen meegeven aan de wetenschappelijke verenigingen: doen we EIF goed zoals we het hebben bedacht en ingeregeld?

Tot slot wenst het KBSG-bestuur u zoals altijd veel succes in het nieuwe jaar met uw verdere persoonlijke en professionele ontwikkeling.

A.J. Otte, verzekeringsarts en voorzitter Kwaliteitsbureau Sociale Geneeskunde

Doelstelling KBSG

Het Kwaliteitsbureau Sociale Geneeskunde (KBSG) is een zelfstandige stichting opgericht door de sociaalgeneeskundige beroeps- en wetenschappelijke verenigingen GAV, NVVG en KAMG.

Het KBSG heeft tot doel de kwaliteit van de sociale geneeskunde te bevorderen. Het KBSG tracht zijn doel onder meer te verwezenlijken door visitatie en accreditatie van deskundigheidsbevorderende activiteiten van en voor sociaal geneeskundigen. Het KBSG heeft uitdrukkelijk geen winstoogmerk.

Het KBSG geeft namens de betrokken verenigingen van sociaal geneeskundigen uitvoering aan twee (nieuwe) herregistratie-eisen die met ingang van 1 januari 2020 gelden voor geneeskundig specialisten en profielartsen, krachtens het Kaderbesluit College Geneeskundig Specialismen. Concreet betreffen het de volgende eisen die worden gesteld om voor een periodieke herregistratie van 5 jaar in aanmerking te komen:

1. Iedere geneeskundig specialist/profielarts dient in voldoende mate te hebben deelgenomen aan een evaluatie van het individueel functioneren;
2. Iedere geneeskundig specialist/profielarts dient te hebben deelgenomen aan een externe kwaliteitsevaluatie.

De sociaalgeneeskundige verenigingen GAV, NVVG en KAMG hebben deze herregistratie-eisen voor het sociaalgeneeskundig veld uitgewerkt in een cyclisch proces van persoonlijke en professionele ontwikkeling en feedback dat de arts zowel individueel als in zijn intercollegiale toetsgroep doorloopt. Hierbij wordt de arts vanuit de KBSG ondersteund door middel van softwareapplicaties, een persoonlijke digitale omgeving, evaluatie-instrumenten, een pool van leerbegeleiders en de helpdesk.

Let wel, naast bovengenoemde twee herregistratie-eisen waaraan de KBSG uitvoering geeft, worden aan de artsen ook eisen gesteld wat betreft werkervaring, intercollegiale toetsing en deskundigheidsbevordering. Deze vallen echter buiten het bereik van het KBSG.

Aard en omvang van de dienstverlening en activiteiten KBSG

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal deelnemende artsen op (peildatum 31 december)	1222	1643	1835	1984	2134	2266
Aantal gevoerde evaluatiegesprekken individueel functioneren	7	227	322	306	381	293
Aantal gevoerde evaluatiegesprekken groepsfunctioneren	0	0	0	87	104	112
Aantal actieve leerbegeleiders	58	54	51	51	51	54
Aantal vragen helpdesk/telefonische ondersteuning	714	1463	1814	1686	1335	1420

Het aantal deelnemende artsen is nog steeds aan het groeien, maar de grootste groei is achter de rug. In 2024 is een forse groei te zien in het aantal gevoerde evaluatiegesprekken groepsfunctioneren,

vanwege het feit dat per 2025 de groepsevaluaties randvoorwaardelijk zijn voor de afronding van het EIF-traject. De verwachting is dat de stijging hiervan dus ook zal stabiliseren. Het aantal vragen aan het secretariaat is 1420. Dit is hoger dan het voorgaande jaar. Na onderzoek bij het secretariaat is hier geen duidelijke aanleiding voor en wordt het niet ervaren als een substantiële verhoging van het aantal vragen.

Ontwikkelingen en kwaliteit

Aanpassingen Site

In het voorjaar is een start gemaakt met het verbeteren van de interface van de website. Na de zomer is hier een enorme verbeterslag in gemaakt en deze is uiteindelijk doorgevoerd in het najaar.

De informatie is minder gefragmenteerd op de site en er is voor een logische opbouw gekozen met drie hoofdvragen prominent op de homepagina. Dit zijn *‘wat moet je eerst weten?’; wat wordt er van je verwacht?’; hoe start ik EIF (weer) op?’* Achter de hoofdvragen is een complete uitleg over het proces. De site gaat in het eerste kwartaal van 2025 live.

Animatie EIF-cyclus

Om artsen op verschillende manieren tegemoet te komen in informatievoorziening over een EIF-cyclus heeft KBSG een animatie laten ontwikkelen. Deze animatie geeft in een korte tijd informatie over de cyclus. De animatie zal naar verwachting begin 2025 gereed zijn om te worden getoond op de website. Ook is het beeldmateriaal uit de animatie te gebruiken voor infographics.

Onderwijskundige ondersteuning

De coördinator heeft in 2023 in samenspraak met de onderwijscommissie een profiel opgesteld voor onderwijskundige ondersteuning. Er is in 2024 geen noodzaak en behoefte vastgesteld om een onderwijskundige in te schakelen of te zoeken. Vooralsnog wordt hier geen verdere invulling aan gegeven.

Feedback en klachten

Deelnemers kunnen na het doorlopen van het digitale EIF-systeem een evaluatieformulier invullen en daarop hun suggesties voor verbetering van de applicatie doorgeven. Daarnaast bellen deelnemers regelmatig met het secretariaat met vragen, (technische) problemen, verzoek om meekijken, ondersteuning, tips en suggesties. Al deze feedback wordt systematisch verzameld en gerangschikt en dient ter verbetering van de software, het instrumentarium, de werkwijze en processen.

Tevens bestaat er een klachtencommissie waar, indien nodig, klachten kunnen worden voorgelegd. Er zijn in 2023 geen officiële klachten ontvangen.

Voorstellen aanpassing Scorpion

Het secretariaat, de coördinator en de onderwijscommissie zijn in 2023 bezig geweest om de gebruiksvriendelijkheid met betrekking tot de zelfevaluatie in Scorpion te verbeteren. Dit voorstel is tot uitwerking gekomen in 2024. Zo is het noodzakelijk voor het doorlopen van de EIF-cyclus dat de arts elk jaar het competentieformulier invult. Dit formulier is sterk vereenvoudigd en meer gebruiksvriendelijk gemaakt. Tevens heeft de arts nu de mogelijkheid om per competentie een toelichting te schrijven.

EIF voor artsen werkzaam in het buitenland

Tot voor kort hadden artsen die langdurig in het buitenland verbleven een uitzonderingspositie voor deelname aan EIF voor wat betreft de groepsevaluatie. Nu deze uitzondering is vervallen met de brief van de RGS van 29 april 2024 is dit opgenomen op de website van de KBSG.

Voor artsen werkzaam in Nederland geldt dat de groepsevaluatie altijd live dient plaats te vinden. Deze mogelijkheid is er niet voor artsen werkzaam in het buitenland. Voor deze groep heeft KBSG een uitzondering gemaakt; de groepsevaluatie kan digitaal plaatsvinden.

Samenvoeging ICT-jaarverslag en GOP

Uit de groepsevaluaties is naar voren gekomen dat er zeer veel verschillende vormen zijn van een ICT-jaarverslag en GOP (Groepsontwikkelplan). Daarom heeft de onderwijscommissie een voorstel gemaakt om deze twee documenten te integreren in een document. Eind 2024 heeft het bestuur de wetenschappelijke verenigingen hiervan op de hoogte gesteld en is het voorstel overgenomen.

Organisatie en inrichting KBSG

Bestuur

Het bestuur van het KBSG wordt gevormd door 6 bestuursleden die worden voorgedragen door de oprichtende verenigingen. Iedere beroeps-/wetenschappelijke vereniging draagt twee bestuursleden voor. Het bestuur benoemt uit zijn midden de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Tezamen vormen zij het Dagelijks Bestuur.

De bestuurssamenstelling was in het verslagjaar 2024 als volgt:

Naam	Status	Functie
De heer K. De Decker, verzekeringsarts	Aftredend	Voorzitter
Mevrouw. M. Johannes, arts M+G	Aftredend	Bestuurslid
De heer J. van Roessel, verzekeringsarts RGA	Aftredend	Secretaris
De heer J. Koot, arts M+G	Aftredend	Penningmeester
Mevrouw A.J. Otte, verzekeringsarts	Intredend	Bestuurslid/Voorzitter
Mevrouw S. Straat, verzekeringsarts/medisch adviseur RGA	Intredend	Bestuurslid
Mevrouw M. Kraaij – Dirkzwager, arts M+G	Intredend	Bestuurslid
Mevrouw A.G. Bokhorst, arts M+G	Intredend	Penningmeester
Mevrouw G.A. van Strien, verzekeringsarts	Intredend	Secretaris
Mevrouw B. Donker-Cools, verzekeringsarts	Intredend	Bestuurslid

De heer De Decker heeft zijn rol als voorzitter overgedragen aan mevrouw Otte. De heer Koot heeft zijn rol als Penningmeester overgedragen aan mevrouw Bokhorst. De heer Van Roessel heeft zijn rol als secretaris overgedragen aan mevrouw Van Strien. De heren De Decker, Koot en Van Roessel zijn tevens afgetreden. Mevrouw Johannes heeft een vervanger gevonden en is daarna afgetreden als algemeen bestuurslid. Er heeft in 2024 een grote wisseling van bestuurders plaatsgevonden. Daarmee is de continuïteit in de vertegenwoordiging vanuit de wetenschappelijke verenigingen geborgd.

UBO-register

Ook in 2024 heeft het bestuur KBSG zich geconformeerd aan de wettelijke eisen en verplichtingen die voortvloeien uit de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). Voorts zijn de bestuursleden als belanghebbenden volgens wettelijk voorschrift ingeschreven in UBO-register (ultimate beneficial owners). De wisselingen in het bestuur zorgen er voor dat de laatste eis nog wordt aangevraagd voor de nieuwe bestuursleden.

Onderwijscommissie

De functie en taken van de Onderwijscommissie zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement. De Onderwijscommissie KBSG is een adviescommissie van en voor het bestuur en de coördinator van de KBSG, ter bewaking en bevordering van de kwaliteit:

1. van de leerbegeleiders, als collectief en individueel;
2. van de inhoudelijke en onderwijskundige aspecten van het evalueren van het functioneren van sociaal geneeskundigen (EIF), waaronder de systematiek, handleidingen, formats en instrumenten.

De Onderwijscommissie KBSG is - naast een adviescommissie – ook een ondersteunende commissie van en voor het bestuur en de coördinator KBSG die, op verzoek van het bestuur, specifieke op onderwijs gerichte activiteiten in het kader van het bevorderen van de kwaliteit van EIF kan uitvoeren. De Onderwijscommissie KBSG fungeert als klankbord voor leerbegeleiders aangaande de aanpak en inhoud van leerbegeleidingsgesprekken.

In 2024 bestond de Onderwijscommissie uit:

Naam	Functie
Mevrouw N. Brandon, arts M+G	Lid
De heer R. Dick, verzekeringsarts	Lid
Mevrouw S. Offeringa, arts M+G	Voorzitter
De heer A. Sahebali, verzekeringsarts	Lid
De heer H. Veneman, verzekeringsarts	Lid
Mevrouw B. Diepenveen, arts M+G	Lid (per 16 oktober)

Per 16 oktober is mevrouw B. Diepenveen, jeugdarts en arts Maatschappij en Gezondheid aangesloten bij de Onderwijscommissie.

Herverdeling taken

Medio 2024 is binnen de commissie gesproken over een meer evenredige taakverdeling. Het zwaartepunt lag met name bij de voorzitter. De commissie heeft een aantal afspraken gemaakt om dit evenrediger met elkaar te verdelen. Dit zal in 2025 verder worden vormgegeven en geëvalueerd.

Herijking huishoudelijk reglement

Leden van de commissie worden benoemd voor onbepaalde tijd. Althans dit wordt verondersteld, omdat het huishoudelijk reglement dit niet regelt. In samenspraak met het bestuur, de coördinator en de commissie wordt het reglement herijkt. Hier is in 2024 een start voor gemaakt en zal naar verwachting begin 2025 afgerond worden.

Scholing

De Onderwijscommissie organiseert tevens de periodieke bij- en nascholing van de leerbegeleiders. Dit houdt in:

- Initiële scholing van twee dagen voor nieuwe leerbegeleiders met betrekking tot de evaluatie van het individueel functioneren;
- Een tweedaagse training voor leerbegeleiders met betrekking tot de evaluatie van het groepsfunctioneren. Deze training wordt verzorgd in goede samenwerking met bureau Klotz Schouten Prevoo;
- Jaarlijkse bij- en nascholing sessies voor leerbegeleider op specifieke thema's en vraagstukken.

De basisscholing evaluatie individueel functioneren heeft in januari en februari 2024 plaatsvonden, waaraan 7 nieuwe leerbegeleiders hebben deelgenomen.

De jaarlijkse bij- en nascholing heeft plaats gevonden op 29 februari, 7 maart en 2 april. Deze stond in het teken van 'Werkdruk en Timemanagement' en groepsbegeleiding bij intervisie.

Geen scholing groepevaluatie

Gezien het feit dat alle ICT-groepen voor 2025 een eerste groepevaluatie gehad moeten hebben, ligt het in de lijn der verwachting dat er in 2025 niet veel groepevaluaties zullen plaatsvinden. De onderwijscommissie heeft besloten om die leerbegeleiders, die nog deze scholing moeten volgen, op de hoogte te stellen dat deze scholing pas in 2026 zal plaatsvinden.

Communicatie

Leerbegeleiders worden periodiek geïnformeerd door middel van een nieuwsbrief van de Onderwijscommissie. In 2024 heeft de Onderwijscommissie 2 nieuwsbrieven uitgebracht.

Communicatie en informatievoorziening naar de EIF-deelnemers verloopt in afstemming met en via de secretariaten van de wetenschappelijke beroepsverenigingen en daarnaast door middel van nieuwsberichten op de website van KBSG (www.kbsg.nl)

Coördinator

Voor het anticiperen op ontwikkelingen, het mede vorm en uitwerking geven aan de organisatie en activiteiten van het KBSG, het vormen van een schakel tussen het bestuur, de onderwijscommissie en het secretariaat, is de functie van coördinator ingesteld. Deze functie werd in 2024 voor gemiddeld anderhalf dagdeel per week vervuld door de heer R. Nooij van HuMa-Consultancy.

Secretariaat

Het KBSG wordt op het gebied van deelnemersadministratie, financiële administratie, algemeen en bestuurssecretariaat, communicatie, website en als front-office/helpdesk ondersteund door Q10/Dispi te 's-Hertogenbosch.

Leerbegeleiders

Het KBSG beschikt over een pool van ruim 50 enthousiaste leerbegeleiders, allemaal ervaren sociaal geneeskundigen uit de specialismen verzekeringsgeneeskunde en arts maatschappij en gezondheid. Leerbegeleiders worden via de beroepsverenigingen GAV, KAMG en NVVG gerekruteerd. Ze volgen de verplichte basisscholing en worden voor een periode van 3 jaar aangesteld met de mogelijkheid om dit telkens met 3 jaar te verlengen, mits ze aan de eisen blijven voldoen.

Een leerbegeleider voert op verzoek en naar keuze van de individuele deelnemer of ICT-groep een 'extern' evaluatiegesprek en maakt hiervan verslag op voor de desbetreffende deelnemer of ICT-groep. Een leerbegeleider ontvangt per gesprek een vaste onkostenvergoeding.

In 2024 hebben 5 leerbegeleiders de werkzaamheden voor de KBSG beëindigd. De redenen waren uiteenlopend, maar hadden met name te maken met persoonlijke omstandigheden zoals gezondheid of pensionering. Het bestuur dankt hen voor de inzet en bijdrage die zij hebben geleverd aan de professionele en persoonlijke ontwikkeling van sociaalgeneeskundigen. In 2024 heeft het KBSG 5 nieuwe leerbegeleiders mogen verwelkomen en benoemd. In 2024 hebben er geen herbenoemingen plaatsgevonden van leerbegeleiders. De reden daarvan is dat herbenoeming niet aan de orde was bij de leerbegeleiders. Voor 2025 zal dat wel het geval zijn.

Samenwerkingspartners

Het KBSG heeft in 2024 met de volgende organisaties samengewerkt en afstemming gezocht:

- Paranthion, leverancier van de softwareapplicatie Scorion
- DISPI, leverancier van de digitale omgeving 'Mijn KBSG' en secretariële ondersteuning
- Xaurum, leverancier/beheerder van PE-online en GAIA
- Registratiecommissie geneeskundig specialisten (RGS) van de KNMG
- Keijzer | Vanderjagt Advies, scholing/training evaluatiegesprekken individueel functioneren
- Klotz Schouten Prevoo, scholing/training evaluatiegesprekken groepsfunctioneren.
- Heleen van der Straaten Advies & Coaching, scholing/training evaluatiegesprekken groepsfunctioneren

Financiële verantwoording

Het KBSG heeft 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 33.473. Dit resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen wat daarmee is toegenomen tot € 130.500.

Baten

De directe baten uit activiteiten van de Stichting bedroegen over 2024 € 325.820. De inkomsten uit inschrijving voor een EIF traject zijn gestegen ten opzichte van 2023 met € 15.100 (+132 deelnemers) tot € 87.200. Bij de inkomsten uit registratie voor individuele- en groeps gesprekken is een daling geconstateerd € 44.400 tot € 244.000. In 2024 is wegens ontwikkelingen op de rentemarkt € 1469 aan batig saldo als gevolg van rente ontvangen.

Kosten

De belangrijkste mutaties in de kosten voor de uitvoering van de activiteiten betreffen:

- Inkoop leerbegeleiding: Er zijn 89 minder gesprekken gevoerd;
- Kosten Automatisering: Toename betreft de verbetering van het gebruikersgemak van de EIF omgeving en uitbreiding van de mailboxes;
- Bestuurs- en commissiekosten: Er is minder gebruik gemaakt van de huur van externe locaties voor bijeenkomsten;
- Algemene kosten: Toename als gevolg van Aanbetaling ontwikkeling instructiefilm EIF.

Als CRKBO-geregistreerde onderwijsorganisatie hoeft het KBSG geen BTW in rekening te brengen bij deelnemers aan EIF. De kosten van de activiteiten en de organisatie worden volledig gedekt door de bijdragen van de deelnemers aan EIF. Daarnaast wordt voor de leveringen van diensten in de komende jaren (ICT omgeving en begeleidingsgesprekken), een reservering voor nog te leveren diensten en nog uit te voeren gesprekken opgenomen.

Bij de oprichting van het KBSG zijn de tarieven vastgesteld op basis van een prognose van de te verwachte kosten en het aantal deelnemers. Sinds de aanvang 2019 zijn de tarieven, ondanks inflatie, nooit geïndexeerd. Toekomstige betaling aan leerbegeleiders en bij- en nascholing en instandhouding leeromgeving zijn opgenomen onder 'onderhanden projecten'. Ook updates van Scorion en leerinstrumenten worden gefinancierd uit opgebouwde reserveringen.

Verwacht wordt dat het aantal registratie van de bestaande groepen artsen M&G in de komende jaren zal dalen. Dit is aanleiding voor het bestuur om een lange-termijn prognose op te stellen waarin onderzocht zal worden welke invloed de vergrijzing en verminderde aanwas van nieuwe artsen zal hebben op de potentiële omvang van de deelnemers, het aantal herregistraties en op de financiële situatie van het KBSG op langere termijn.

Lijst van afkortingen

CGS	College Geneeskundig Specialismen
CRKBO	Centraal Register Kort Beroepsonderwijs
EIF	evaluatie individueel functioneren
FMG	Forensisch Medisch Genootschap
GAIA	Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie
GAV	Nederlandse Vereniging van Geneeskundig Adviseurs in particuliere Verzekeringszaken, kortweg Geneeskundig Adviseurs Verzekeringszaken
ICT-groep	Intercollegiale toetsing-groep
KAMG	Koepelvereniging van Artsen Maatschappij en Gezondheid
KNMG	Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst
NVVG	Nederlandse Vereniging voor Verzekeringsgeneeskunde
RGS	Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten
UBO	ultimate beneficial owners
WBTR	Wet bestuur en toezicht rechtspersonen